

予定建築物等以外の建築物等許可（42条建築許可）の申請について

- ◎ 提出部数は2部です（正本1部、副本1部）。副本に添付する書類については、コピーでも構いません。
- ◎ 申請面積は実測値を記入してください。
- ◎ 図面には設計者の記名をしてください。

提出書類	備考等
1 42条建築許可申請書	（予定建築物等以外の建築物等許可申請書）
2 委任状	申請手続き等を代理者に委任する場合に添付してください。 委任内容、代理者の住所・氏名・電話番号等を記入し、申請者の押印をお願いします。
3 理由書	申請理由をできるだけ具体的に記載し、申請者の記名、押印をお願いします。
4 土地登記事項証明書 （全部事項証明書）	交付から3ヶ月以内のもので、最新の登記事項が記載されている法務局で取得したもの。申請地が複数の土地から構成されている場合は、全ての土地の登記事項証明書を添付してください。申請内容によっては、閉鎖登記事項証明書や申請地以外の登記事項証明書が必要になる場合があります。
5 土地所有者の同意書、 及び印鑑登録証明書	申請者以外の者の所有権が登記されている場合のみ添付してください。 所有者本人が記名し、実印を押印してください。 交付から3ヶ月以内の印鑑登録証明書を添付してください。 <u>※この書類のみ、登記地積を記入してください。</u>
6 申請地現況写真	カラー写真2方向以上とし、撮影方向図を添付してください。
7 建築区域位置図	1/15000 都市計画図に申請地を朱書きしてください。 <u>※必要な部分のコピーでも可。方位、縮尺を記載してください。</u>
8 案内図	1/2500 現況図（白図）に申請地を朱書きしてください。 <u>※必要な部分のコピーでも可。方位、縮尺を記載してください。</u>
9 公図の写し	法務局公図の写しを使用し、敷地を朱書きしてください。
10 求積図	境界標の種類を明示し、三斜法又は座標法による求積表を記載してください。
11 土地利用計画図	1/500 以上の縮尺とし、敷地を朱書きし、方位、建築物の用途及び構造、擁壁等新設工作物、接続する道路の路線名、認定幅員、現況幅員及び中心線、計画地盤高、排水放流先、排水施設等を記載してください。既存建築物がある場合は、その用途及び規模・構造、既存工作物等を記載してください。
12 建築物又は特定工作物の配置図	縮尺は1/100 以上としてください。 ※土地利用計画図と兼ねても構いません。
13 排水施設構造図	汚水・雑排水・雨水について、各々の処理施設（浄化槽、汲取槽、雑排水浸透井戸、雨水浸透枳等）の構造詳細図。 なお放流先が公共下水道以外の場合は、排水放流許可書・水路占用許可書等を添付してください。
14 建築物の各階平面図	建築面積・延べ床面積及びそれぞれの算定表を記載してください。 建ぺい率・容積率を記載してください。
15 建築物の立面図	2方向以上とし、最高の高さを記載してください。
16 その他市長が必要と認める書類	当初開発許可通知書の写し又は開発登録簿 申請内容により、上記以外の書類が必要になる場合があります。詳細につきましては、個別にご相談ください。

※ 太字の提出書類、1/15000 都市計画図及び1/2500 現況図（白図）は、所沢市HPからダウンロードできます。

※ 1/15000 都市計画図及び1/2500 現況図（白図）は、市役所低層棟1階 市政情報センターでもコピーできます。

※ 土地の区画形質の変更が発生する場合は、開発行為許可となります。

お問い合わせ先 所沢市 街づくり計画部 開発指導課 開発審査担当 電話 04-2998-9379