

自治会等に関する調べ

記入の手引き

各まちづくりセンターにて
出張受付を実施します。
ぜひご利用ください。P2 参照



提出期限 | 令和6年 **5** 月 **13** 日 (月)

所沢市役所 地域づくり推進課
〒 359-8501 所沢市並木 1-1-1
☎ 04-2998-9083
✉ a9083@city.tokorozawa.lg.jp



▲所沢市のホームページから
書類をダウンロードできます

目次

提出書類の種類と提出方法	1
提出する書類	1
提出方法	1
出張受付の日程	2
自治協力報償金について	3
自治協力報償金とは	3
自治協力報償金の算出方法	3
よくある質問	4
自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 の書き方	5
団体情報までの部分	5
代表者情報	6
自治会等の口座情報	6
関連情報	7
市からの回覧文書の送付先	8
個人情報の取扱いについて	9

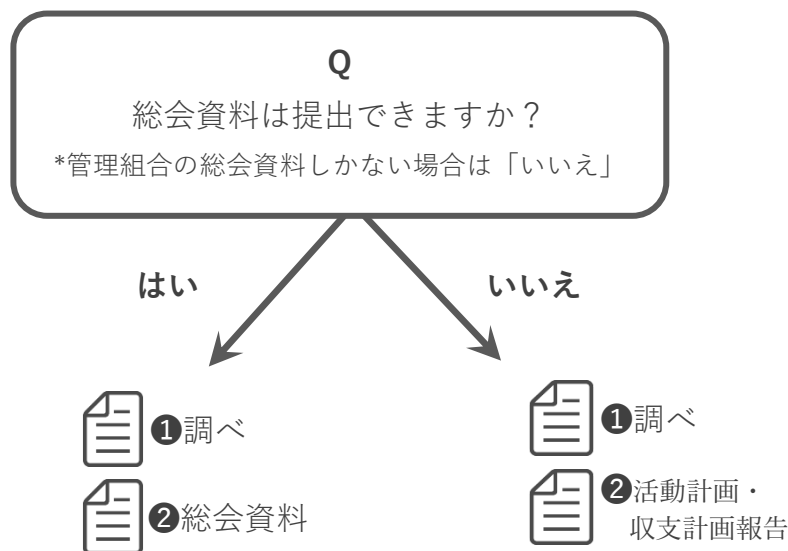
提出書類の種類と提出方法

●提出する書類

- ① 自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書
- ② 自治会の加入世帯数・活動状況がわかる書類
(総会資料または「自治会等 活動計画・収支計画 報告書」)

総会資料を提出できる場合には総会資料を、総会資料の提出が難しい場合 または 管理組合の総会資料しかない場合は「自治会等 活動計画・収支計画 報告書 (様式あり)」をご提出ください。自治協力報償金 (P.3 参照) を支給させていただくにあたり、加入世帯数や活動状況を確認するために【① 活動報告 or 活動計画】【② 収支決算 or 収支予算】の部分を確認させていただきます。

提出書類の フローチャート



●提出方法

提出先 | 地域づくり推進課 (市役所 5 階) または 各まちづくりセンター
(*まちづくりセンター | 出張受付の時以外は受け取りのみ)

提出期限 | 令和 6 年 5 月 13 日 (月)

●出張受付の日程

下記の日程で地域づくり推進課の職員が各まちづくりセンターにて書類の受付業務を行います。「書類の書き方がわからない」「質問したいことがある」などの場合にも、お気軽にご利用ください。

*下記日程以外でも、地域づくり推進課（市役所5階）では常時受付をしております。

No.	日時	場所
1	4月25日（木） 9:30-11:30	山口まちづくりセンター 学習室1号
2	4月25日（木） 14:00-16:00	富岡まちづくりセンター 会議室1号
3	4月26日（金） 9:30-11:30	小手指まちづくりセンター 学習室3号
4	4月26日（金） 14:00-16:00	三ヶ島まちづくりセンター 学習室2号
5	5月7日（火） 9:30-11:30	新所沢東まちづくりセンター 研修室4号
6	5月7日（火） 14:00-16:00	吾妻まちづくりセンター 会議室
7	5月8日（水） 9:30-11:30	新所沢まちづくりセンター 学習室1号
8	5月8日（水） 14:00-16:00	並木まちづくりセンター 研修室2号
9	5月9日（木） 9:30-11:30	所沢まちづくりセンター 学習室3号
10	5月9日（木） 14:00-16:00	柳瀬まちづくりセンター 学習室1号
11	5月10日（金） 9:30-11:30	松井まちづくりセンター 会議室1号
12	5月10日（金） 14:00-16:00	小手指公民館分館 研修室

自治協力報償金について

●自治協力報償金とは

市政運営への次の協力を行う自治会・町内会に対する報償金です。ご提出いただいた「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」の内容に基づいて、8月下旬に交付します。

(※別途、申請書のご提出は不要です。)

具体例

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ①市との連携及び連絡調整 | → 各種委員の推薦や会議への参加など |
| ②市が主催する事業への参加促進 | → 防災訓練や環境美化の日への参加など |
| ③地域の課題解決のための市との連携 | → 防犯灯の維持管理に関することなど |
| ④市政情報の伝達 | → 行政回覧など |

●自治協力報償金の算出方法※

<加入世帯 49 世帯までの場合>	一律 45,000 円
<加入世帯 50 世帯以上の場合>	基本額 20,000 円 +(加入世帯×700 円) 加算額 未加入世帯への回覧数×300 円

※令和 6 年度より算出方法が下記の通り変更となりました。

令和 5 年度 (年額)	令和 6 年度 (年額)
<加入世帯 49 世帯までの場合> 一律 35,000 円	<加入世帯 49 世帯までの場合> 一律 45,000 円 <u>※10,000 円増額</u>
<加入世帯 50 世帯以上の場合> 基本額 15,000 円+ (加入世帯×500 円) 加算額 未加入世帯への回覧数×300 円	<加入世帯 50 世帯以上の場合> 基本額 20,000 円 +(加入世帯×700 円) 加算額 未加入世帯への回覧数×300 円 <u>※基本額 5,000 円+ (加入世帯×200 円)</u> 増額

よくある質問

Q 自治協力報償金の使い方に制限はあるの？

A 交付された報償金の用途は、自治会・町内会の中で決めていただいてもかまいません。自治会・町内会の活動を周知する広報や加入促進を呼びかける費用、お祭りや敬老会、運動会といった会主催の事業経費など様々な活用できます。また、役員の方々は自治会活動のために通信費や交通費などの負担が多いことから、ルールを明確にして、相応の額を支払っている自治会・町内会もあります。

Q なぜ総会資料を提出しないといけないの？

A 報償金の支出にあたり、加入世帯や活動内容を把握する必要があります。一般的に総会資料には、そうした内容の記載があるものと考え、皆様の事務負担軽減にもつながることから、ご協力をお願いするものです。なお、ご提出いただいた総会資料には個人情報が含まれる場合もあることから、市で適正に管理いたします。
なお、総会資料の提出が難しい場合 または 管理組合の総会資料しかない場合には、「自治会等 活動計画・収支計画 報告書」をご提出ください。

Q 昨年と口座名義が変わらないときは、用紙に記入しなくていいの？

A いいえ。変更の有無にかかわらず記入をお願いします。

Q 総会が5月下旬にあるので、提出〆切に間に合いません。どうしたらいいですか？

A 提出期限を過ぎてもかまいません。地域づくり推進課へご一報の上、総会が終わり次第ご提出ください。なお、「自治会等に関する調べ」の提出が遅れると、回覧送付先が変更されないため、前年度の送付先へ発送されます。「自治会等に関する調べ」の提出前に回覧物の送付先の変更を希望される場合は、地域づくり推進課までご連絡ください。また、提出期限を過ぎた場合、自治協力報償金の振込が遅れることがございます。

自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書 の書き方

●団体情報までの部分

受付 /	入力 /	確認 /	債権者 番号	自治会 コード	松・富・小・山・吾・柳 三・新・東・所・並
出張 受付 <input type="checkbox"/>	所自速 <input type="checkbox"/>	認可 地縁 <input type="checkbox"/>	総会 資料 <input type="checkbox"/>		

(宛先) 所沢市長 (この上は何も書かないでください)

1 令和6年4月14日

自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書

当団体の情報を本紙 及び 添付資料(自治会の加入世帯数・活動状況がわかる書類)のとおり報告し、口座振替登録(変更)を依頼します。また、本紙に記した世帯数(「加入世帯数」及び「自治会未加入で回覧のみ実施している世帯数」)は事実に相違ありません。
裏面及び別冊「記入の手引き」9ページを確認し、個人情報の取扱いについて同意します。

●団体情報(令和6年4月1日現在)

フリガナ	トコロザワジチカイ	2	3	5
団体名	所沢自治会		掲示板の 設置数	5 基
加入 世帯数	100	4	自治会未加入で回覧のみ 実施している世帯数 ※実施していない場合は記入不要	2
			回覧文書の 必要枚数	10
				6 枚

●代表者情報 回覧板で実施 その他 ()

No.	項目名	書き方など
①	日付	記入日をご記入ください。
②	団体名	自治会・町内会の名称をご記入ください。
③	掲示板の設置数	自治会・町内会で設置している掲示板の数をご記入ください。
④	加入世帯数	自治会・町内会に加入している令和6年4月1日現在の世帯数をご記入ください。報償金の算定基礎になります。
⑤	自治会未加入で回覧のみ実施している世帯数	自治会・町内会には未加入で、回覧のみ実施している世帯があれば、その世帯数と回覧の実施方法をご記入ください。報償金の算定基礎になります。
⑥	回覧文書の必要枚数	市からの回覧物(行政回覧)は、ここにご記入いただいた枚数を送付します。

●代表者情報

●代表者情報		☐回覧板で実施		☐その他 ()	
フリガナ	トコロザワ タロウ	電話	04-2998-1111	役職名	会長
氏名	所沢 太郎	携帯電話	090-1111-1111	在職年数	2 年目
住所	〒359-0001 所沢市並木1-1-1				
E-mail	a9083@city.tokorozawa.lg.jp				

No.	項目名	書き方など
①	氏名	代表者の氏名をご記入ください。
②	電話	代表者の電話番号をご記入ください。
③	役職名	「会長」「区長」など、代表者の役職をご記入ください。
④	在職年数	代表職を務めている年数をご記入ください。
⑤	住所	代表者の住所をご記入ください。
⑥	E-mail (任意)	代表者のメールアドレスをご記入ください。定例的な業務では利用しませんが、個別の連絡に利用することがあります。

※個人・事業者等から、代表者情報について照会がある場合があります。9ページの「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

●自治会等の口座情報

●自治会等の口座情報	
金融機関名	埼玉りそな 銀行 / 信金 / 農協 所沢 支店 本店 / 出張
預金種目	普通 / 当座 / 他 () 口座番号 0123456
フリガナ	トコロザワジチカイ カイケイ トコロザワ ハナコ
口座名義	所沢自治会 会計 所沢 花子
登録/変更希望日	4 月 20 日 ※特に希望がない場合には6月1日時点で変更します。

No.	項目名	書き方など
①	金融機関名	金融機関名と支店名をご記入ください。
②	預金種目	一般的な総合口座の場合は「普通」です。
③	口座番号	7桁の口座番号をご記入ください。

No.	項目名	書き方など
④	口座名義	役職名の漏れなどがないように、正確に口座名義をご記入ください。通帳に正確な口座名義が記載されている場合が多いです。
⑤	登録/変更希望日	代表者の交代などにより口座情報（名義など）が変更になる場合には、変更希望日をご記入ください。金融機関に変更を届ける日と同日が好ましいです。 * 5 月末までは前年度申請分の補助金等（集団資源回収事業報償金など）が振り込まれる場合があるので、指定がない場合は 6 月 1 日付けで市の口座情報を変更します。

注意 | ゆうちょ銀行を指定する場合

通帳を開いた 2 ページ目に振り込み依頼用の支店名・口座番号が記載されていることが多いです。わからない場合は「記号（5 桁）－ 番号（8 桁）」をご記入ください。

用欄 この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください
【店名】 一九八（読み イチキユウハチ）
【店番】 198 **【預金種目】** 普通預金 **【口座番号】** 0123456

▲このように書いてある場合が多いです（通帳 2 ページ目）

●関連情報

●関連情報

会計担当者氏名	所沢 花子	1	電話	04-2998-9491
その他連絡先（任意記入） *副会長・自治会館など	副会長 所沢 三郎	2	電話	090-2998-1112

No.	項目名	書き方など
①	会計担当者	口座名義に会計者名が入っている場合には必ずご記入ください。
②	その他連絡先	代表者へ連絡がつかない場合などに利用します。

●市からの回覧文書の送付先

●市からの回覧文書の送付先			
※ 代表者宅へ送付の場合は記入不要 ※		宛名	所沢 三郎
電話	090-2998-1112	住所	〒359-0002 所沢市 並木 5-5-5
地域づくり推進課 (04-2998-9083)			裏面あり

No.	項目名	書き方など
	宛名 / 住所 / 電話番号	代表者の自宅以外に送付希望の場合のみ、ご記入ください。

注意 | 回覧物以外の文書の送付について

ここで指定できるのは「回覧文書」の送付先のみです。回覧文書以外の市からの通知などは代表者へ送付いたしますのでご注意ください。

個人情報取扱について

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」に記入していただいた個人情報は、地域づくり推進課が管理し、下記のとおり取り扱いますので、ご理解とご協力をお願いいたします。
なお、利用目的が下記の目的以外の場合は、代表者に提供の可否を確認いたします。

記

1 個人情報の内容

「自治会等に関する調べ 兼 口座振替依頼書」に記載している全ての内容

2 利用目的

(1) 本市が事業等で個人情報を用いる必要があるとき

(例) 工事等の情報提供 / 各種回覧物の発送 / 依頼、案内等の通知 など

(2) 国・県の機関や、埼玉西部消防組合・社会福祉協議会などの公共的団体から事業のための照会があり、市が利用を認めるとき

(3) 個人・事業者等に個人情報を提供するとき

以下の目的で照会があった場合情報提供します。

①自治会加入者の仲介をするため（代表者への相談等）

②自治会入退会希望者・集会施設利用希望者の仲介をするため

③施工業者が工事内容を周知するため

(例) 通行止めの案内・承諾 / 工事内容の説明 など

④不動産業者が入居者に対し、自治会・町内会情報を提供するため

(例) 会費について / ごみ集積所の利用 / 地域の行事 など

(4) 上記のほか、地域住民の生命、生活、財産の保護等を目的とする請求に基づき、連絡先等を提供するとき

上記(3)について、利用目的内においても、その都度代表者に個人情報提供の可否の確認を希望される場合は、代表者名とその内容について記入をお願いいたします。

氏名： 確認を希望する内容：