

3. 競争参加資格確認申請書を提出

入札に参加するには、まず、競争参加資格確認申請書を提出する必要があります。

調達案件一覧画面

競争参加資格確認申請書の提出受付中の案件には【提出】ボタンが表示されます。



操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加申込-提出」列にある①提出ボタンをクリックします。なお、競争参加資格確認申請書の再提出はできません。

※提出ボタンが表示されない場合

参加申請書受付開始日時から参加申請書受付締切日時の期間でないと【提出】ボタンが表示されません。

参加申請書の受付期間をご確認ください。調達案件名称をクリックすることで受付期間を確認することができます。

※4 JVの参加申請について

- ・ 特定JVの場合、代表企業1社のICカードを使用して参加申請を行ってください。
- ・ 経常JVの場合、経常JV用のICカードを使用して参加申請を行ってください。

※5 添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

操作説明

添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。①参照ボタンをクリックし添付資料を選択し開くをクリックします。

②添付資料追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。表示ボタンをクリックすることで、添付したファイルの内容を確認できます。(PCの環境により機能しない場合もあります。)添付したファイルを削除したい場合は、削除ボタンをクリックすることで削除ができます。

③提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は『エラーの対処方法』を参照してください。

※ファイルは10ファイルまで添付可能です。参照⇒添付資料追加の操作を繰り返してください。
なお、添付可能なファイルの容量は合計で3MB以内です。

※添付資料は発注課所指定の資料を添付してください。

入札情報公開システムに掲載されている説明を読み、必要なファイルを添付してください。

エラーの対処方法

『競争参加資格確認申請書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合には以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の、「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、「戻る」ボタンより戻っていただき、もう一度提出の操作を行ってください。

競争参加資格確認申請書確認画面

競争参加資格確認申請書の内容を確認し、提出します。

競争参加資格確認申請書

2019年07月12日 14時08分 CALS/EC 電子入札システム

埼玉県 電子入札システム 確認情報 最終更新時刻

2019年07月12日

競争参加資格確認申請書

印刷部
入札企画室長
梅田 太郎 様

下記の調達案件に関する競争参加資格について確認された後、最終確認を完了して申請します。

記

1. 調達案件番号 000001200020180205
2. 調達案件名称 ITシステム(一層競争入札方式)
3. 発行時期 2019.07.12

(提出者)

業者名	VISTA事務所
企業識別番号	369-0001
企業住所	埼玉県熊谷市1-2-29西2ビル
役職名	部長
氏名	梅田太郎
代表者電話番号	09-202-2222
代表者FAX番号	
部署名	企業情報部
携帯(連絡先名称)	ICカード利用形態情報通知
連絡先氏名	ICカード利用形態情報連絡
連絡先住所	ICカード利用形態情報通知所
連絡先電話番号	09-1000-3000
パスワード	*****

※1

印刷 提出 戻る

印刷後、提出ボタンの押し忘れに注意してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

操作説明

内容を確認して①印刷後、②提出ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を送信します。

提出すると、次の競争参加資格確認申請書受信確認通知画面に遷移します。

なお**提出後は修正できません**ので、内容に誤りがある場合は戻るボタンで前画面に戻り修正を行ってください。

※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「2：よくある質問 1：エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

この操作は参加申請書受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

※1 入札参加申請時に資料添付が不要な場合は表示されません。

競争参加資格確認申請書受信確認通知画面

競争参加資格確認申請書が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので印刷を行ってください。印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

ここまでの操作で、競争参加資格確認申請書の提出作業は終了です。

この後、システム側で「競争参加資格確認申請書受付票」が自動発行されます。発行されるとお知らせのメールが届くので、次の「4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示」で受付票を確認します。

※受信確認通知は、申請書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。後からこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷

競争参加資格確認申請書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 競争参加資格確認申請書受付票を表示

競争参加資格確認申請書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. On the left sidebar, the '調達案件一覧' button is circled in red. The main content area displays a table of procurement cases. The first row of the table has a '表示' (Display) button circled in red and labeled with a circled '1'. The table columns include '案件ID', '案件名', '入札方式', '競争参加資格確認申請/参加申込', '受領確認/受領済', '受領確認(システム) 付与済', and '企業ポータル'. The first row shows a case with '表示' in the '競争参加資格確認申請/参加申込' column.

案件ID	案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/参加申込		受領確認/受領済		受領確認(システム) 付与済		企業ポータル
			表示	印刷	提出	再提出	交付済	再提出	
1	テスト案件(一般競争入札方式)	一般競争 (ダイレクト)	表示						更新
2	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)							
3	テスト案件	一般競争 (ダイレクト)							
4	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)							
5	テスト案件(一般競争ダイレクト・総合評価)	一般競争 (ダイレクト)							
6	テスト案件(一般競争ダイレクト・単点)	一般競争 (ダイレクト)							
7	テスト案件(一般競争ダイレクト・単点)	一般競争 (ダイレクト)							
8	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)							
9	テスト案件(一般競争ダイレクト)	一般競争 (ダイレクト)							
10	テスト案件(一般競争ダイレクト)001	一般競争 (ダイレクト)							

操作説明

「競争参加資格確認申請書受付票」は、提出した「競争参加資格確認申請書」をシステムが受領したという内容のものです。受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加申込 - 受付票」列にある①表示ボタンをクリックします。

※参加申請書の提出後に辞退をしたい場合には、辞退届を提出してください。辞退届は入札書の受付期間に提出できます。操作方法についてはマニュアル別紙「特殊な操作 1. 辞退届を提出」を参照してください。

競争参加資格確認申請書受付票確認画面

競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

項目説明

保存ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票をXML形式で保存します。※
戻るボタン : 前画面に戻ります。

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で競争参加資格確認申請書受付票が表示されます。

競争参加資格確認申請書受付票の印刷

競争参加資格確認申請書受付票の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、競争参加資格確認申請書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。