

5. 入札書を提出

入札書受付日時になったら入札書の提出が可能です。

調達案件検索画面

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、一般競争入札（ダイレクト入札）を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。（調達案件一覧ではないので注意してください。）

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください。」

入札書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また入札書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。（自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。）

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧が表示されます。
入札書の提出受付中の案件には【入札書提出】ボタンが表示されます。



操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①入札書提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時を過ぎないと『入札書提出』ボタンは表示されません。
入札書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。

該当案件が表示されない場合

- ②次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

入札書の作成

入札書を提出するために、必要な情報を入力します。

操作説明

①入札金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。※提出内容確認ボタンをクリック後にエラーになる場合は次のページの『エラーの対処方法』を参照してください。

※1. 電子くじを使用する調達案件では、「くじ入力番号」項目が表示されます。(必須入力)

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同価の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

(埼玉県ホームページ電子入札総合案内「2:よくある質問」⇒3:電子入札の関係⇒6303参照)

※2. 入札書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。(必須設定)

エラーの対処方法

『入札書』画面で【提出内容確認】ボタンを押した際に「指定された添付資料が見つかりません。」というエラーメッセージが表示された場合には以下の設定を確認してください。

1. Internet Explorer の「ツール」ボタンをクリックし、「インターネットオプション」をクリックしてください。
2. 「セキュリティ」タブを選択し、「インターネット」をクリックして、「レベルのカスタマイズ」をクリックしてください。
3. 「その他」の項目の「サーバーにファイルをアップロードするときにローカルディレクトリのパスを含める」が無効になっている場合は有効を選択してください。
4. 設定を行った後に、**もう一度参照ボタンからの操作**を行ってください。

入札書の内容確認

入札書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月18日 (9時06分) CAL/VEC 電子入札システム

電子入札システム 機能情報 業種別の入札情報 ヘルプ

業主 大越 株式会社
業者名 氏名
【事務テスト】VITA 株式会社
業主大越 株式会社

入札書

発注者名称 大越 株式会社
調達案件番号 0100012001020130226
調達案件名称 テスト案件(一般競争入札 建築)
執行団体 1団白
締切日時 平成25年07月19日 15時40分
入札金額 (入札額) (表示額) 8,000,000 円(税別) 8,000,000 円(税別) 800万 円(税別)

パソコン番号 415
内訳書 C:\Documents and Settings\Administrator\デスクトップ\内訳書.xls

所属(連絡先名称) テスト
氏名 テスト
住所 テスト
電話番号 03-0000-0000
E-Mail test@td.co.jp

入札金額に間違いがないか確認してから、入札書提出ボタンを押してください。

印刷 入札書提出 戻る

①

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、入札書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。

印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札書の印刷

入札書の印刷用画面です。



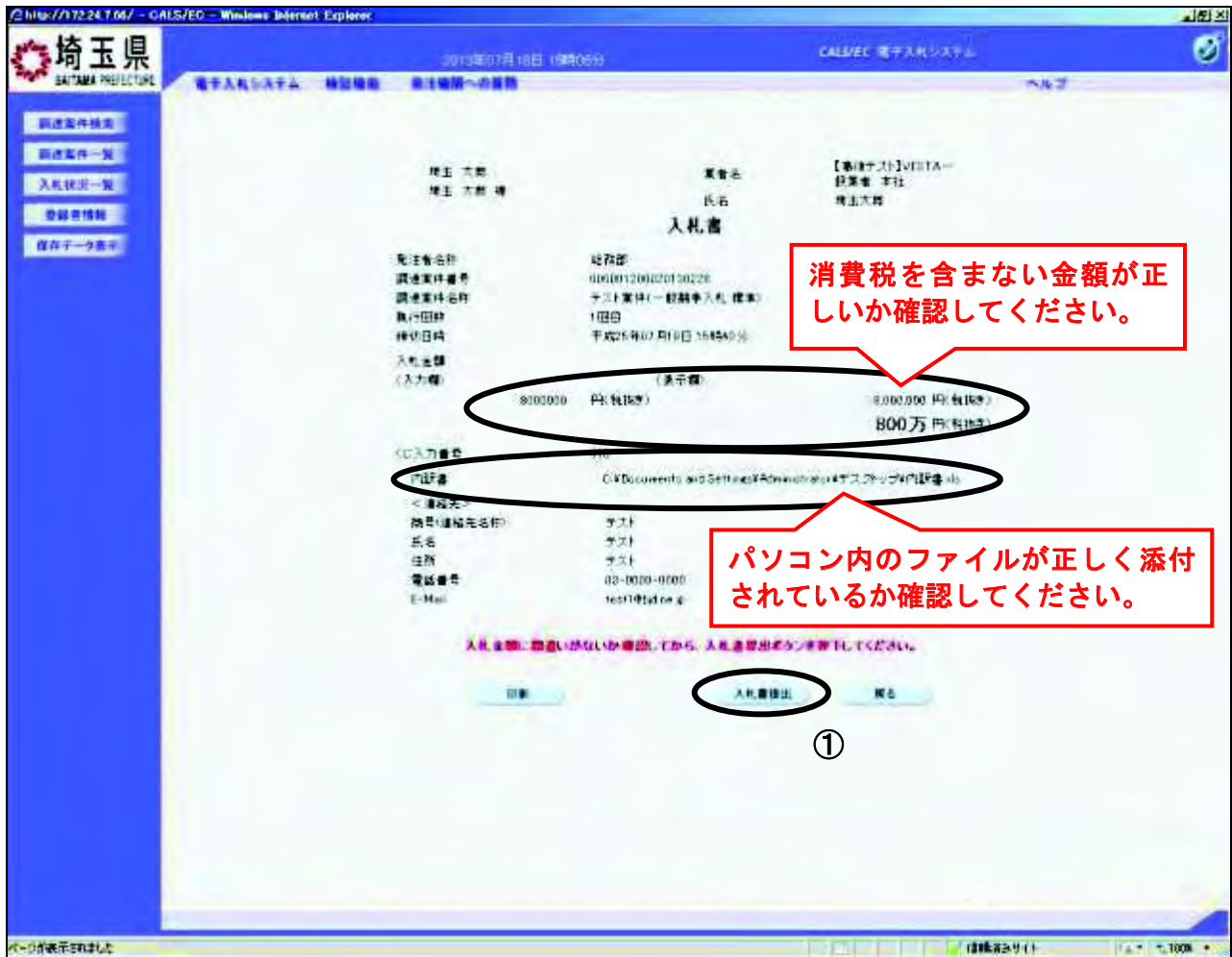
操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※入札書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

入札書の提出

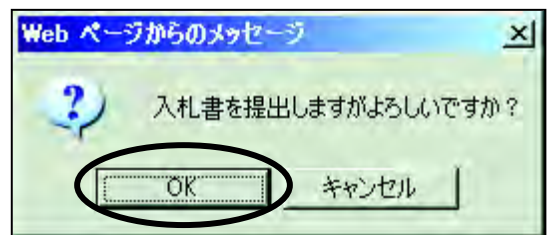
入札書の内容を確認し、提出します。



操作説明

印刷後、①入札書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますので OK ボタンをクリックしてください。

入札書がシステムに送信されると、入札書受信確認通知画面に遷移します。



※提出ボタンをクリック後にエラーになる場合は「電子入札総合案内」ページの左メニュー「2 : よくある質問 1 : エラー・不具合の関係」【6110 参加申請書・入札書の提出の際に【提出】ボタンを押したところ、「実行エラーが発生しました。」と表示されてしまいます。】を参照してください。

※入札書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に入札金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は入札書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

入札書受信確認通知の表示

入札書が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、入札書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

入札書を提出すると入札書受付票が自動で発行されますので、次の「6. 入札書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 入札書受付票を表示

入札書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。こちらの操作を行うことにより、提出した「入札書」をシステムで正式に受け付けられたということを確認できます。

入札状況一覧の表示



操作説明

受付票を確認する案件の「受注書／通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受注書／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

入札書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札書受付票の表示



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

※電子くじを「使用する」案件はくじ番号が表示されます。

入札書受付票の印刷

入札書受付票の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 入札締切通知書を表示

発注者が入札を締め切ると、入札締切通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

入札締切通知書の表示



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

入札締切通知書の印刷

入札締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

8. 保留通知書を表示

ダイレクト入札方式では開札時に入札参加資格の審査を行うため、発注者が入札結果を保留登録し、保留通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示



操作説明

こちらの操作を行うことにより、発注者から発行された保留通知書を確認できます。保留通知書は落札候補者に対して審査を行うために発行されます。

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer'. The page title is '埼玉県 SAITAMA PREFECTURE' and the main content is '入札状況通知書一覧'. The table below is the main data source.

発行順番	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書履歴
1	保留通知書	平成17年05月10日 (火) 17時19分	表示 ①	未参照
	入札開始通知書	平成17年05月10日 (火) 17時02分	表示	参照済
	入札書受付票	平成17年05月10日 (火) 16時03分	表示	参照済

操作説明

保留通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

保留通知書の表示



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして戻ってください。

保留通知書の印刷

保留通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

9. 開札結果確認

入札参加資格審査終了後、発注者が入札の結果を登録するので、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

操作説明

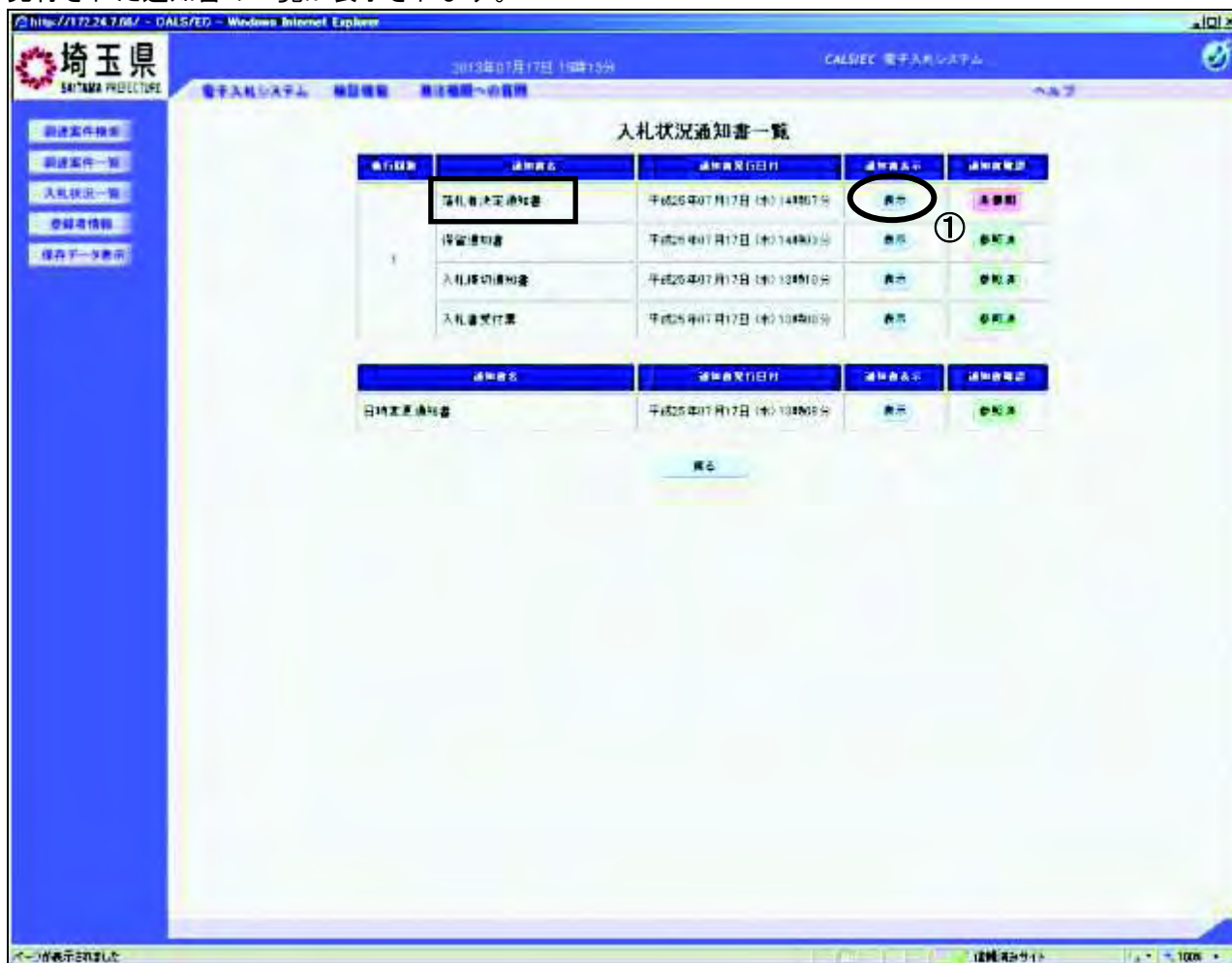
通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※落札者決定通知は、入札参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。



操作説明

落札者決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の「3. 保留通知書を表示」や「6. 再入札通知書を表示」の手順を確認してください。

落札者決定通知書の表示



操作説明

落札者決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

1. 辞退届を提出

1. 辞退届を提出

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

項目	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付開始/通知書	品質/プロパティ	抽選	提出
1 180704000	公募型競争						
2 1807051005 朝馬公園型/公募型競争入札 競争参加資格認定申請書 資料添付作業	公募型競争						
3 20180718-朝馬公園競争	公募型競争						
4 丸の内線延伸工事設計業務	公募型競争	入札書提出	提出		変更	表示	
5 20180704-工事-01朝馬	公募型競争						
6 180700	公募型競争						
7 180701	公募型競争						
8 180702	公募型競争						
9 居住型賃貸管理業務	公募型競争						
10 〇〇建設(公募型競争入札)	公募型競争						

操作説明

「辞退届」列の①提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時が到来しないと辞退届の提出ボタンは表示されません。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

操作説明

必要な情報を確認後、①提出内容確認ボタンをクリックします。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。

辞退届	
発注者名称	総務部
調達案件番号	000001200020190039
調達案件名称	カネオキ装架更新工事設計業務
執行団名称	1回目
締切日時	平成29年07月19日 16時45分
業者名	NFSFBE00オースト 業者 NFSFBE00オースト 事業所
氏名	氏名
<通称名>	
番号(通称先名付)	オースト番17
氏名	氏名 太郎
住所	埼玉県さいたま市17
電話番号	03-000-0017
E-Mail	test@beil.ne.jp

① 印刷 辞退届提出 戻る

印刷後、辞退届提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。
次ページの新規ウィンドウが表示されます。

**※提出ボタンをクリックすると再度辞退届の表示はできません。
必ず印刷を行ってください。**

辞退届の提出

辞退届の提出を行います。



操作説明

提出内容を確認後、①辞退届提出ボタンをクリックします。
次ページの辞退届受信確認通知画面へ遷移します。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックして入札状況一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※辞退届保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

辞退届保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受信確認通知が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

2. 辞退届受付票を表示

2. 辞退届受付票を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。（ここでは辞退届を提出した後の操作について説明します。）



The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page. The table below is a simplified representation of the data shown in the image:

項目	入札案件名	入札方式	入札/再入札/見積	申込書	受付票/通知書一覧	品質評価	結果	決定
1	18070400	公募型競争						
2	1807051805-朝陽公園生/公園型競争入札競争参加資格認定申請書 資料添付工事	公募型競争						
3	20180718-朝陽公園競争	公募型競争						
4	カ/中規模更新工事設計業務	公募型競争			表示 未参照有り	更新	決裁	表示
5	20180704-工事-公募競争	公募型競争						
6	180700	公募型競争						
7	180701	公募型競争						
8	180701	公募型競争						
9	案件管理業務委託	公募型競争						
10	〇〇〇建設株式会社(公募型競争入札)	公募型競争						

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。



操作説明

辞退届受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

辞退届受付票の表示

発注者から発行される“辞退届”の受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届受付票が表示されます。

辞退届受付票の印刷

辞退届受付票の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

3. 保留通知書を表示する場合

3. 保留通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

項目	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	押込額	受付票/通知書一覧	品質評価	結果	返戻
1	180704200	公募型競争						
2	1807051805-簡易公募型/公募型競争入札競争参加資格認定申請書 資料添付工事	公募型競争						
3	20180718-簡易公募競争	公募型競争						
4	180706000-簡易公募競争	公募型競争				表示 未参照有り	返戻	返戻
5	20180704-工事-公募競争	公募型競争						
6	180700	公募型競争						
7	180701	公募型競争						
8	180701	公募型競争						
9	簡易公募競争	公募型競争						
10	簡易公募競争(公募型競争入札)	公募型競争						

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行時刻	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書削除
	保留通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示 ①	削除
	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時18分	表示	削除
	入札書式付票	平成25年07月19日(金) 15時12分	表示	削除

通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書削除
日時変更通知書	平成25年07月19日(金) 15時17分	表示	削除

操作説明

保留通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

- ①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして戻ってください。

項目説明

- 保存ボタン : 保留通知書をXML形式で保存します。※
- 署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で保留通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 取止め通知書を表示

4. 取止め通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the date '2013年07月10日 1:00:40'. The main content area displays a table of bidding items. The table has columns for '項目' (Item), '調達案件名' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/見積' (Bidding/Re-bidding/Quote), '押込額' (Deposit Amount), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), '品質/POB/ペイ' (Quality/POB/Pay), '抽選' (Lottery), and '取止め' (Suspend). The table lists 10 items, with the 4th item, '力/中継屋受託工事設計業務', having a '表示' (Display) button circled in red and a circled '1' next to it. The page also includes a sidebar with navigation buttons like '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録情報', and '保存データ表示'. The bottom of the page shows the status bar with 'ページが表示されました' and '検索: 3/24件'.

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

発行時刻	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書解除
2	取止め通知書	平成25年07月10日(金) 15時49分	表示	通知解除
	入札締切通知書	平成25年07月10日(金) 15時36分	表示	通知解除
	入札書受付票	平成25年07月10日(金) 15時36分	表示	通知解除
	再入札通知書	平成25年07月10日(金) 15時39分	表示	通知解除
1	保留通知書	平成25年07月10日(金) 15時30分	表示	通知解除
	入札締切通知書	平成25年07月10日(金) 15時10分	表示	通知解除
	入札書受付票	平成25年07月10日(金) 15時12分	表示	通知解除
	日除変更通知書	平成25年07月10日(金) 15時36分	表示	通知解除

操作説明

取止め通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

取止め通知書の表示

発注者から発行される取止め通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

- ①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

- 保存ボタン : 取止め通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で取止め通知書が表示されます。

取止め通知書の印刷

取止め通知書の印刷用画面です。



操作説明

①印刷アイコンをクリックすることにより、取止め通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 日時変更通知書を表示

5. 日時変更通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

項目	調達案件名	入札方式	入札/再入札/見積	申込額	受付票/通知書一覧	品質/POB/ペイ	検索	表示
1	18070400	公募型競争						
2	1807051805 簡易公費型/公募型競争入札 競争参加資格認定申請書 資料添付工事	公募型競争						
3	20180718-簡易公募競争	公募型競争						
4	1807051805 簡易公費型/公募型競争入札 競争参加資格認定申請書 資料添付工事	公募型競争			表示 未参照有り			表示
5	20180704-工事-公募競争	公募型競争						
6	180700	公募型競争						
7	180701	公募型競争						
8	180701	公募型競争						
9	簡易公費型競争	公募型競争						
10	簡易公費型競争/公募型競争入札	公募型競争						

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

実行種別	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	入札書発行票	平成26年07月19日 (金) 15時12分	表示	確認済
	日時変更通知書	平成26年07月19日 (金) 15時13分	表示	確認済

操作説明

日時変更通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

日時変更通知書の表示

日時変更通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で日時変更通知書が表示されます。

日時変更通知書の印刷

日時変更通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、日時変更通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 再入札通知書を表示

6. 再入札通知書を表示

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

操作説明

「受付票/通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。

①表示ボタンをクリックします。

「受付票/通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window displaying the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the text 'CALSPEC 電子入札システム'. The main content area contains a table with the following data:

発行時刻	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	平成25年07月19日(金) 15時39分	表示	再印刷
1	保留通知書	平成25年07月19日(金) 15時30分	表示	印刷済
	入札締切通知書	平成25年07月19日(金) 15時19分	表示	印刷済
	入札書受付票	平成25年07月19日(金) 15時12分	表示	印刷済
通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認	
日締込票通知書	平成25年07月19日(金) 15時17分	表示	印刷済	

At the bottom of the table, there is a '戻る' (Back) button. A circled '1' points to the '表示' (Display) button in the first row of the table.

操作説明

再入札通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

再入札通知書の表示

再入札通知書を確認するための画面です。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 再入札通知書をXML形式で保存します。※
署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で再入札通知書が表示されます。

再入札通知書の印刷

再入札通知書の印刷用画面です。



操作説明

- ①印刷アイコンをクリックすることにより、再入札通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。